

**CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL
PRADESH, DHARAMSHALA (HP)**

हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय,
धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)

**ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE PERIOD ENDED 31ST
MARCH, 2010**

वार्षिक वित्तीय विवरण 31 मार्च, 2010
को समाप्त अवधि के लिए

CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL PRADESH DHARAMSHALA (HP)

हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2010 , 31 मार्च, 2010 बैलेंस शीट के रूप में

CORPUS / CAPITAL FUND AND LIABILITIES समग्र / पूंजी निधि और देनदारियां	Schedule अनुसूची	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
CORPUS / CAPITAL FUND समग्र / पूंजी निधि	1	--	29,583,712.21
RESERVES AND SURPLUS संचय और अधिशेष	2	--	--
EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS निर्धारित /अक्षय निधि	3	--	--
SECURED LOANS AND BORROWINGS सुरक्षित ऋण और उधार	4	--	--
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS असुरक्षित ऋण और उधार	5	--	--
DEFERRED CREDIT LIABILITIES आस्थगित ऋण दायित्व	6	--	--
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS चालू देनदारियां और प्रावधान	7	--	3,46,964.00
TOTAL कुल		--	2,99,30,676.21
ASSETS संपत्ति			
FIXED ASSETS अचल संपत्ति	8	--	6,76,147.83
INVESTMENTS-FORM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश	9	--	--
INVESTMENTS-OTHERS निवेश - अन्य	10	--	--
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES Etc. चालू संपत्तियां, ऋण, अग्रिम आदि	11	--	2,92,54,528.38
MISCELLANEOUS EXPENDITURE विविध व्यय (to the extent not written off or adjusted) (हद तक दूर नहीं या लिखित समायोजित)			
TOTAL कुल		--	2,99,30,676.21
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियों	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTE ON ACCOUNTS CONTINGENT देनदारियों और खातों पर ध्यान दें	25		

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL PRADESH DHARAMSHALA (HP)

हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)

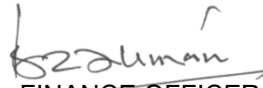
**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD ENDED 31ST MARCH, 2010 खाते के लिए अवधि आय व्यय
और 2010 को समाप्त 31 मार्च,**

INCOME आय	Schedule अनुसूची	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
Income from Sales / Services बिक्री / सेवाओं से आय	12	--	--
Grants / Subsidies अनुदान / आर्थिक सहायता	13	--	3,00,00,000.00
Fees / Subscriptions फीस / सदस्यताएँ	14	--	--
Income from Investments (Income on Earmarked / Endowment funds Trfrd to Funds) निवेश से आय (धन बंदोबस्ती आय पर निर्धारित / निधि को Trfrd)	15	--	--
Income from Royalty , Publication etc. रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से होने वाली आय	16	--	--
Interest Earned ब्याज कमाया	17	--	--
Other Income अन्य आय	18	--	--
Increase/(decrease) in stock of finished and work-in-progress प्रगति कार्य और तैयार माल की वृद्धि / (कमी)	19	--	--
TOTAL (A) कुल (ए)		--	3,00,00,000.00
EXPENDITURE व्यय			
Establishment Expenses स्थापना व्यय	20	--	2,75,112.00
Other Administrative Expenses etc. अन्य प्रशासनिक व्यय आदि	21	--	58,519.40
Expenditure on Grants , Subsidies etc. सब्सिडी, अनुदान पर व्यय आदि	22	--	--
Interest ब्याज	23	--	--
Depreciation (Net total at the year-end-corresponding to schedule-8) मूल्यहास (-संगत अंत नेट पर कुल साल 8 से अनुसूची-)		--	82,656.39
TOTAL (B) कुल (बी)		--	4,16,287.79

Balance being excess of income over Expenditure (A - B) शेष जोकि आय की व्यय पर अधिकता (ए - बी)		--	2,95,83,712.21
Transfer to Special Reserve (specify each) DDF act. विशेष संचय के लिए हस्तांतरण (प्रत्येक निर्दिष्ट) DDF.		--	--
Add: Prior Period income जोड़ें: अवधि से पहले की आय		--	--
Less: Prior Period Expenditure कम: पूर्व अवधि व्यय		--	--
Transfer to / from General Reserve सामान्य संचय को / से हस्तांतरण		--	--
BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO संतुलन / घाटे को अधिशेष किया जा रहा है			
CORPUS / CAPITAL FUND समग्र / पूंजी निधि		--	2,95,83,712.21
SIGNIFICATION ACCOUNTING POLICIES महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां	24		
CONTIGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS CONTIGENT आकस्मिक देनदारियां और आकस्मिक खातों पर नोट	25		

Place:- Dharamshala


Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

SCHEDULE 1 - CORPUS/CAPITAL FUND: : अनुसूची - 1 समग्र / पूंजी निधि	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
Balance as at the beginning of the year साल की शुरुआत में शेष राशि	--	--
Add: Contributions towards Corpus/Capital Fund जोड़ें: समग्र / पूंजी निधि में योगदान	--	3,00,00,000.00
Less: Utilised During the year कम: वर्ष के दौरान उपयोग	--	--
Add: /(Deduct): Balance of net income /(expenditure) जोड़ें: / (घटाये): शुद्ध आय / व्यय का शेष	--	-4,16,287.79
transferred from the income and expenditure Account आय एवं व्यय खाते से हस्तारित		
<u>BALANCE AS AT THE YEAR-END</u> वर्ष के अन्त में शेष	--	2,95,83,712.21

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

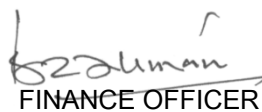

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 2-RESERVES AND SURPLUS: अनुसूची - 2 संचय एवं अधिशेष		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010	
1	Capital Reserve: पूंजी संचय				
	As per last Account आखिरी खाते के अनुसार	--		--	
	Addition during the year वर्ष के दौरान जुड़ाव	--		--	
	Less: Deduction during the year कम: वर्ष के दौरान कटौती	--	--	--	--
2	Revaluation Reserve: पुनर्मूल्यांकन संचय				
	As per last Account पिछले खाते के अनुसार	--		--	
	Addition during the year वर्ष के दौरान जुड़ाव	--		--	
	less: Deduction during the year कम: वर्ष के दौरान कटौती	--	--	--	--
3	Special Reserves: विशेष अभ्यारण्य:				
	As per Last year Account पिछले खाते के अनुसार	--		--	
	Addition during the year वर्ष के दौरान जुड़ाव	--		--	
	Less :Deduction during the year कम: वर्ष के दौरान कटौती	--	--	--	--
4	General Reserves: सामान्य संचय:				
	As per last Account पिछले खाते के अनुसार	--		--	
	Addition during the year वर्ष के दौरान जुड़ाव	--		--	
	less: Deduction during the year कम: वर्ष के दौरान कटौती	--	--	--	--
5	Grants: अनुदान:				
	As per Last Account पिछले खाते के अनुसार	--		--	
	Addition during the period अवधि के दौरान अतिरिक्त	--		--	
	Less: Deduction (Capitalised) during the year कम: वर्ष के दौरान पूंजीगत की कटौती	--	--	--	--
TOTAL कुल			--		--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

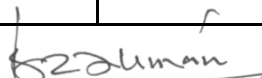
वित्त अधिकारी

SCHEDULE-3- EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS अनुसूची - 3 निर्धारित / अक्षय निधि		FUND-WISE BREAK UP ब्रेक अप वार कोष				TOTALS योग
		Fund NDF निधि NDF	Fund AFF निधि AFF	Fund DDF निधि DDF	Fund ETC. आदि कोष.	Period ended 31 MARCH., 2010 अवधि समाप्त मार्च 31. 2010
A) ए)	<u>Opening balance of the funds:</u> धन का उद्घाटन शेष:					
B) बी)	<u>Addition of the Funds:</u> निधि का जुड़ाव					
i	Donation / grants दान / अनुदान	--	--	--	--	--
ii	Income from investment made निवेश से आय					
	on account of funds धन के कारण	--	--	--	--	
iii	Other additions (specify nature) अन्य परिवर्धन (प्रकृति निर्दिष्ट)	--	--	--	--	
Total (a+b) कुल (ए + बी)						
c)	<u>Utilisation/Expenditure towards</u> उपयोगिता / व्यय की ओर					
	objectives of funds धन का उद्देश्य	--	--	--	--	--
I	Capital Expenditure पूंजी व्यय					
	- Fixed Assets स्थायी सम्पतियां	--	--	--	--	--
	- Other अन्य -	--	--	--	--	--
	TOTAL कुल	--	--	--	--	--
ii	Revenue Expenditure राजस्व व्यय					
	- Salaries, Wages and allowances etc. - वेतन, मज़दूरी और भत्ते आदि	--	--	--	--	--
	- Rent - किराया	--	--	--	--	--
	- Other administrative expenses अन्य प्रशासनिक व्यय	--	--	--	--	--
	TOTAL कुल	--	--	--	--	--
TOTAL ₹ कुल एक		--	--	--	--	--
NET BALANCE AS AT YEAR-END (a+b+c) वर्ष के अंत में नेट पर संतुलन के रूप में (ए + बी + ग)		--	--	--	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

कोष में परिवर्धन

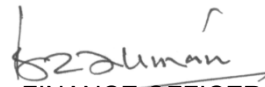

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 4 - SECURED LOANS AND BORROWINGS अनुसूची - 4 सुरक्षित ऋण और उधार		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010	
1	Central Government केन्द्र सरकार से		--		--
2	State Government (Specify) राज्य सरकार से (निर्दिष्ट)		--		--
3	Financial Institutions वित्तीय संस्थाओं से		--		--
a एक	Term loans सावधि ऋण		--		--
b ख	Interest accrued and due ब्याज जमा और देय		--		--
4	Bank: बैंक:				
a एक	Term loans सावधि ऋण				
	- Interest accrued and due ब्याज प्रोद्भूत और देय		--		--
b ख	Other Loans (Specify) अन्य ऋण (निर्दिष्ट)				
	- Interest accrued and due ब्याज प्रोद्भूत और देय		--		--
5	Other Institutions and Agencies अन्य संस्थाओं और एजेंसियों से		--		--
6	Debentures and Bonds ऋणपत्र और बन्धपत्र		--		--
7	Other (Specify) अन्य (बताएं)		--		--
	TOTAL कुल		--		--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 5-UNSECURED LOANS AND BORROWINGS अनुसूची 5 - असुरक्षित ऋण और उधार		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
1	Central Government केन्द्र सरकार से	--	--
2	State Government (Specify) राज्य सरकार (निर्दिष्ट) से	--	--
3	Financial Institutions वित्तीय संस्थाओं से	--	--
4	Bank: बैंक: से		
a	Term Loans सावधि ऋण	--	--
b	Other Loans (Specify) अन्य ऋण (निर्दिष्ट)	--	--
5	Other Institutions and Agencies अन्य संस्थाओं और एजेंसियों से	--	--
6	Debenture and Bonds ऋणपत्र और बन्धपत्र	--	--
TOTAL कुल		--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

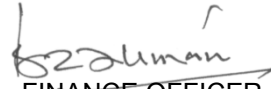

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 6-DEFERRED CREDIT LIBILITIES: LIBILITIES अनुसूची 6 आस्थगित ऋणः		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010	
a	Acceptances secured by hypothecation बंधक द्वारा सुरक्षित स्वीकृतियां				
	of capital equipment and other assets संपत्ति की राजधानी उपकरण पूंजी और अन्य सम्पतियों से		--		--
b	Other अन्य		--		--
TOTAL कुल			--		--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010



FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 7-CURRENT LIABILITIES & PROVISION अनुसूची 7 - मौजूदा देनदारियों और प्रावधान				Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010	
A एक	CURRENT LIABILITIES मौजूदा देनदारियों						
1	Acceptances स्वीकृतियां						
2	Sundry Creditors विविध लेनदार						
	a एक	For Goods माल के लिए		--		--	
	b ख	Other अन्य		--		--	
3	Advance Received अग्रिम प्राप्त						
4	Interest accrued but not due on: ब्याज प्रोद्भूत लेकिन पर देय नहीं है:						
	a	Secured Loans/borrowings सुरक्षित ऋण / उधार		--		--	
	b	Unsecured Loans/borrowings असुरक्षित ऋण / उधार		--		--	
5	Statutory Liabilities: वैधानिक दायित्व:						
	a	Overdue अतिदेय		--		--	
	b	Other अन्य	(TDS Payable) (टीडीएस देय)		0.000	45,320.00	3,46,964.00
6	Other Current Liabilities अन्य चालू दायित्व		(Schedule-7A) (अनुसूची 7A)	--	--	3,01,644.00	
TOTAL कुल							
B. बी	PROVISIONS प्रावधान						
1	For Taxation कराधान के लिए			--		--	
2	For Gratuity ग्रेच्युटी के लिए			--		--	
3	For Superannuation/Pension सेवानिवृत्ति / पेंशन			--		--	
4	For Accumulated Leave Encashment संचित छुट्टी के नकदीकरण के लिए			--		--	
5	trade Warranties/Claims व्यापार वारंटियों / दावा			--		--	
6	Other (Specify) अन्य (बताएं)			--	--	--	--
TOTAL (A+B) कुल (ए + बी)					--		3,46,964.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

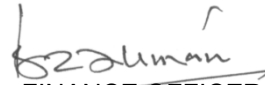

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

	<u>SCHEDULE-7A (Other Current Liabilities)</u> अनुसूची 7A - अन्य चालू दायित्व		Amount राशि
1	New India Assurance for Vehicle Insurance नए वाहन बीमा के लिए न्यू इंडिया एश्योरेंस को देय		17,497.00
2	Vehicle Accessories & Regn Charges वाहन उपकरण और वाहन पंजीकरण सं प्रभार		9,300.00
3	Computer Accessories (External Hard-disk) कंप्यूटर सहायक उपकरण (बाहरी हार्ड डिस्क)		3,600.00
4	Cellucom Retail India Pvt. प्राइवेट Cellucom रिटेल इंडिया. Ltd for Mobile मोबाइल के लिये लिमिटेड		18,510.00
	Expenses Payable:- देय व्यय: -		
5	Salary Payable (Less TDS) वेतन देय (टीडीएस रहित)	2,29,792.00	
6	Travelling Expenses यात्रा व्यय	6,507.00	
7	Postage & Telephone Expenses डाक व टेलीफोन व्यय	4,521.00	
8	Vehicle Running Expenses वाहन रनिंग व्यय	7,070.00	
9	Stationery Exp. लेखन खर्चे	3,420.00	
10	Refreshment & Entertainment Expenses जलपान व मनोरंजन व्यय	1,427.00	2,52,737.00
	Total कुल		3,01,644.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

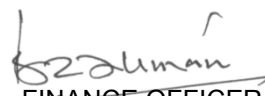

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 9-INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS अनुसूची 9 - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश		Amount—Rs. राशि - ₹	
		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
1	In Government Securities सरकारी प्रतिभूतियों में	--	--
2	Other Approved Securities अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियों में	--	--
3	Share शेयर में	--	--
4	Debentures and Bonds ऋणपत्र और बन्धपत्र में	--	--
5	Subsidiaries and Joint Ventures सहायक और संयुक्त उपक्रम में	--	--
6	Other (to be specified) अन्य (करने के लिए निर्दिष्ट किया जा सकता है)	--	--
	TOTAL कुल	--	--
S SCHEDULE 10 - INVESTMENT - OTHERS अनुसूची 10 - अन्य निवेश			
1	In Government Securities सरकारी प्रतिभूतियों में	--	--
2	Other Approved Securities अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियों में	--	--
3	Share शेयर में	--	--
4	Debentures and Bonds ऋणपत्र और बन्धपत्र में	--	--
5	Subsidiaries and Joint Ventures सहायक और संयुक्त उपक्रम में	--	--
6	Other (to be specified) अन्य (करने के लिए निर्दिष्ट किया जा सकता है)	--	--
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

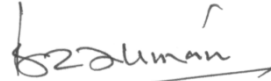
वित्त अधिकारी

S CHEUDLE 11-CURRENT ASSETS,LOANS,ADVANCE ETC.		Previous Year पिछले वर्ष	Period ended 31 MARCH, 2010 अवधि, 2010 में समाप्त मार्च 31	
अनुसूची 11- चालू संपत्तियां, ऋण, अग्रिम आदि.				
A	CURRENT ASSETS चालू संपत्तियां			
1	Inventories स्टॉक			
a	Stores and Spares स्टोर और पुर्जों	--	--	
b	Loose Tools ढीला उपकरण	--	--	
c	Stock-in-Trade माल का भंडार			
	Finished Goods तैयार माल	--	--	
	Work-in Progress कार्य प्रगति में	--	--	
	Raw Materials कच्चे माल	--	--	--
2	Sundry Debtors : विविध देनदार:	--	--	
a	Debts Outstanding for a period exceeding six months छह महीने से अधिक ऋण बकाया अवधि के लिए एक	--	--	
b	Other अन्य			--
3	Cash Balance in Hand (including cheques/draft and imprest) अग्रदाय) और मसौदा नकद चेक शेष में हाथ (सहित /			
	Cash in Hand हाथ में नकदी	--	--	
	Cheques/Draft in Hand मसौदा हाथ में / चेकों	--	--	--
4	Bank Balance : बैंक शेष राशि:			
a	With Scheduled Bank : बैंक के साथ अनुसूचित बैंक के साथ:	--		
	--- --- On Current Accounts खातों पर अभी	--	2,92,54,528.38	2,92,54,528.38
	--- --- On Deposit Accounts (includes margin money) जमा खातों पर (मार्जिन मुद्रा सहित)	--	--	
	--- --- On Savings Accounts बचत खातों पर	--		

b	With Non Scheduled Banks : बैंकों के साथ गैर अनुसूचित:					
	----	On Current Accounts चालू खातों पर	--	--	--	--
	----	On Deposit Accounts जमा खातों पर		--	--	
	----	On Savings Accounts बचत खातों पर		--	--	--
5	Post Office - Savings Account डाकघर - बचत खाता					--
	TOTAL (A) कुल (ए)					2,92,54,528.38

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

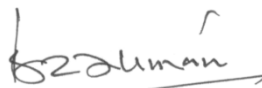

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

		Previous Year पिछले वर्ष	Period ended 31 MARCH, 2010 अवधि, 2010 में समाप्त मार्च 31	
B	<u>LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS</u> <u>ऋण, अग्रिम और अन्य संपत्तियां</u>			
1	<u>Loans : ऋण:</u>			
a	Staff स्टाफ	--	--	
b	Other entities engaged in activities / objectives similar of that entity अन्य इकाई है कि लगे संस्थाओं में इसी तरह के उद्देश्यों / गतिविधियों की			
c	Other (Security) अन्य (सुरक्षा)	--	--	
2	<u>Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received</u> अग्रिम व अन्य राशियां जोकि नकद या अन्य रूप में वसूली योग्य हों			
a	On Capital, Amount पूंजी पर राशि,		--	--
b	Prepayments पूर्वभुगतान	--	--	
c	Other (Schedule- 11A) अन्य (-अनुसूची 11A)	--	--	--
3	<u>Income Accrued : आय उपाजित:</u>			
a	On Investments from Earmarked/Endowment Fund <u>निर्धारित / अक्षय निधि</u> पर निवेश से आय	--	--	
b	On Investment -- Others पर निवेश - अन्य	--	--	
c	On Loans and Advances अग्रिमों और ऋण पर	0	0	
d	Other (includes income due unreleased --..) अन्य (.. एक शामिल आय के कारण unreleased - RSA)	0	0	
4	Claims Receivable (Recoverable) दावा प्राप्य (ठीक होने योग्य)	0	0	--
5	<u>Inter Branch / Head Office A/c's</u> इंटर शाखा / प्रधान कार्यालय खाते			
TOTAL (B) कुल (बी)				--
TOTAL (A+B) कुल (ए + बी)		--		2,92,54,528.38

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER


वित्त अधिकारी

--

SCHEDULE 12-INCOME FORM SALES/SERVICES (Project) अनुसूची 12- बिक्री / सेवाओं से आय		Period ended 31 MARCH., 2009 अवधि समाप्त मार्च 31, 2009.,	Period ended 31 MARCH., 2010 अवधि समाप्त मार्च 31. 2010
1	Income from Sales बिक्री से होने वाली आय		
a	Sale of Finished Goods तैयार माल की बिक्री	--	--
b	Sale of Raw Material कच्चे माल की बिक्री	--	--
c	Sale of Scraps स्क्रेप की बिक्री	--	--
2	Income from Service सेवाओं से होने वाली आय		
a	Labour and Processing Charges श्रम और प्रोसेसिंग शुल्क	--	--
b	Professional/Consultancy Services (Projects) पेशेवर / कंसल्टेंसी सर्विसेज (परियोजना)	--	--
c	Agency Commission and Brokerage एजेंसी कमीशन और ब्रोकरेज	--	--
d	Maintenance Service (Equipment/Property) अनुरक्षण सेवा (उपकरण / सम्पत्ति)	--	--
e	Other (Specify) अन्य (बताएं)		
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010



FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 13 - GRANTS/ SUBSIDIES अनुसूची 13 – अनुदान/ सस्सिडी		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
(Irrevocable Grants & Subsidies Received) (अप्रतिसंहरणीय अनुदान और सस्सिडी प्राप्त)			
1	Central Government केन्द्र सरकार	--	--
2	State Government राज्य सरकार	--	--
3	Government Agencies सरकारी एजेंसियां	--	--
4	Institutions/Welfare Bodies संस्थानों / कल्याण निकायों	--	--
5	International Organizations अंतर्राष्ट्रीय संगठन	--	--
6	Other : Grant received from UGC अन्य : विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त अनुदान	--	3,00,00,000.00
	TOTAL कुल	--	3,00,00,000.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

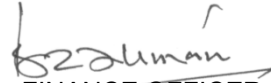

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 14 - FEES / SUBSCRIPTION अनुसूची 14 - शुल्क / अभिदान		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
1	Entrance Fees प्रवेश शुल्क	--	--
2	Annual Fees / Subscription (Schedule 14A) वार्षिक फीस / अभिदान (अनुसूची 14A)	--	--
3	Seminar / Programme Fees संगोष्ठी / कार्यक्रम फीस	--	--
4	Consultancy Fees कंसल्टेंसी फीस	--	--
5	Other (Specify) अन्य (बताएं) (Schedule-14B) (अनुसूची 14b)	--	--
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEUDLE 15-INCOME FROM INVESTMENT अनुसूची 15 - निवेश से आय		Investment from Earmarked Fund निधि निर्धारित निवेश से		Investment - Others निवेश - अन्य	
(Income on investment from Earmarked/endowment निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश पर से आय		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
1	Interest : ब्याज:				
a	On Govt . Securities सरकारी प्रतिभूति पर.	--	--	--	--
b	Other Bonds/Debentures अन्य बांड / डिबेंचरों	--	--	--	--
2	Dividends : लाभांश:				
a	On Shares शेयरों पर	--	--	--	--
b	On Mutual Fund Securities प्रतिभूतियों पर म्युचुअल फंड	--	--	--	--
3	Rents किराए	--	--	--	--
4	Other (Specify) अन्य (बताएं)	--	--	--	--
	TOTAL कुल	--	--	--	--
TRANSFERRED TO EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS निर्धारित / अक्षय निधि को हस्तांतरित		--	--	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

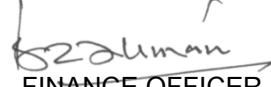

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEDULE 16 - INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION ETC.		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
अनुसूची 16 - रॉयल्टी , प्रकाशन आदि से आय.			
1	Income from Royalty रॉयल्टी से होने वाली आय	--	--
2	Income from Publications प्रकाशन से आय	--	--
3	Other (Specify) अन्य (बताएं)	--	--
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala


Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

SCHEUDLE 17 - INTEREST EARNED अनुसूची 17 - अर्जित ब्याज		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
1	On Term Deposits : अवधि जमा पर:		
a	With Scheduled Banks अनुसूचित बैंकों के साथ	--	--
b	With Non - Scheduled Banks गैर अनुसूचित बैंकों के साथ	--	--
c	With Institutions संस्थाओं के साथ	--	--
d	Other (Specify) अन्य (बताएं)	--	--
2	On Savings Account : बचत: खातों पर		
a	With Scheduled Banks अनुसूचित बैंकों के साथ	--	--
b	With Non - Scheduled Banks गैर अनुसूचित बैंकों के साथ	--	--
c	Post Office Savings Accounts डाकघर बचत खातों	--	--
d	Other (Specify) अन्य (बताएं)	--	--
3	On Loans : ऋण पर:		
a	Employees/Staff कर्मचारियों /	--	--
b	Others दूसरों	--	--
4	Interest on Debtors and Other Receivables देनदारों और अन्य प्राप्तियों पर ब्याज	--	--
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

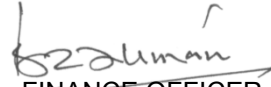

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

S CHEUDLE 18 - OTHER INCOME अनुसूची 18 - अन्य आय		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
1	Profit on Sale/Disposal of Assets : परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ:		
a	Owned assets स्वामित्व वाली परिसंपत्तियां	--	--
b	Assets acquired out of grants , or received free of cost संपत्ति अनुदान से अधिग्रहित परिसंपत्तियां या लागत मुक्त प्राप्त परिसंपत्तियां	--	--
2	Export Incentives निर्यात प्रोत्साहन	--	--
3	Fees for Miscellaneous Services विविध सेवाओं के लिए शुल्क	--	--
4	Miscellaneous Income (Schedule-18A) विविध आय (अनुसूची 18A)	--	--
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala

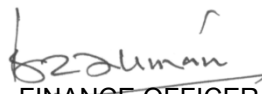
Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

SCHEUDLE 19 - INCREASE/(DECREASE) IN STOCK अनुसूची 19 - स्टॉक में वृद्धि / कमी			Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS तैयार माल और प्रगति में काम				
a एक	Closing समाप्त		--	--
	----	Finished Goods तैयार माल	--	--
	----	Work-in-Progress कार्य में प्रगति	--	--
b ख	Less : Opening Stock कम: उद्घाटन स्टॉक			
	----	Finished Goods तैयार माल	--	--
	----	Work-in-Progress कार्य में प्रगति	--	--
	NET INCREASE /(DECREASE [A - B] शुद्ध वृद्धि / (कमी [एक - बी])		--	--

Place:- Dharamshala

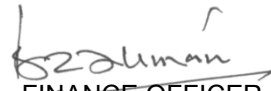
Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL PRADESH DHARAMSHALA (HP)			
हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)			
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD ENDED 31-03-2010 अवधि के लिए और बनाने की आय व्यय के भाग 31-03-2010 समाप्त			
-			
SCHEUDLE 20 - ESTABLISHMENT EXPENESES अनुसूची 20 - स्थापना व्यय		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
a	Salaries and Wages वेतन और मजदूरी	--	275,112.00
b	Allowances and Bonus भत्तों और बोनस	--	--
c	Contribution to Provident Fund भविष्य निधि के लिए अंशदान	--	--
d	Contribution to Other Fund (specify) अन्य निधि के लिए योगदान (निर्दिष्ट)	--	--
e	Staff Welfare Expenses कर्मचारी कल्याण	--	--
f	Expenses on Employees' Retirement and terminal Benefits कर्मचारी सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ पर व्यय	--	--
g	Other अन्य	--	--
		--	--
	TOTAL कुल	--	2,75,112.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

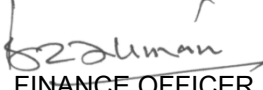
वित्त अधिकारी

-			
SCHEUDLE 21 - OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES		Period ended	Period ended
ETC.		अवधि समाप्त	अवधि समाप्त
अनुसूची 21 - अन्य प्रशासनिक व्यय आदि.		31-03- 2009	31-03- 2010
a	Purchase खरीद	--	--
b	Labour and Processing श्रम और प्रसंस्करण	--	--
c	Cartage and Carriage Inwards ढुलाई और कैरिज इनवर्ड	--	--
d	Electricity and Power बिजली और पावर	--	--
e	Water Charges जल प्रभार	--	--
f	Insurance बीमा	--	--
g	Repairs and Maintenance मरम्मत और रखरखाव	--	--
h	Excise Duty उत्पाद शुल्क	--	--
i	Rent, Rates and Taxes किराया दरों, और करों	--	--
j	Vehicles Running and Maintenance वाहन चलन और रखरखाव	--	9,064.40
k	Postage, Telephone and Communication Charges डाक, टेलीफोन और संचार प्रभार	--	4,521.00
l	Printing and Stationary प्रिंटिंग और स्टेशनरी	--	3,420.00
m	Traveling and Conveyance Expenses यात्रा और वाहन व्यय	--	40,087.00
n	Expenses on Seminar / Workshop कार्यशाला / संगोष्ठी पर व्यय	--	--
o	Subscription Expenses सदस्यता व्यय	--	--
p	Expenses on Fees फीस पर खर्च	--	--
q	Auditors Remuneration लेखा परीक्षकों के पारिश्रमिक	--	--
r	Hospitality Expenses आतिथ्य व्यय	--	--
s	Professional Charges व्यावसायिक प्रभार	--	--
t	Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances बूटा खाता एवं संदिग्ध ऋण / अग्रिम के लिए प्रावधान	--	--
u	Irrecoverable Balances Written-off अप्रतिसंहरणीय शेष जो खत्म किये	--	--
v	Packing Charges पैकिंग शुल्क	--	--
w	Freight and Forwarding Expenses माल भाड़ा और अग्रेषण व्यय	--	--

x	Distribution Expenses वितरण खर्च	--	--
y	Advertisement and Publicity विज्ञापन और प्रचार	--	--
z	Others:- अन्य: -	--	
	Refreshment & Entertainemnt जलपान और सत्कार		1,427.00
	TOTAL कुल	--	58,519.40

Place:- Dharamshala

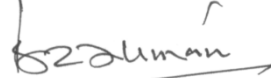
Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

SCHEUDLE 22 - EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC. अनुसूची 22 – अनुदान, सब्सिडी पर व्यय आदि.		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
A एक	Grants given to Institutions/Organisations संगठनों / संस्थाओं को दिया अनुदान	--	--
B बी	Subsidies given to institutions/Organisation संस्थाओं / संगठन को दिया सब्सिडी	--	--
	TOTAL कुल	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

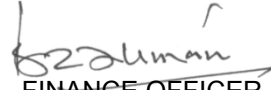

FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

SCHEUDLE 23 - INTEREST/BANK CHARGES & COMMISSION अनुसूची 23 - ब्याज / बैंक शुल्क और कमीशन		Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2009	Period ended अवधि समाप्त 31-03- 2010
a एक	On Fixed Loans फिक्स्ड ऋण पर	--	--
b ख	On Other Loans (including Bank Charges) अन्य ऋण पर (बैंक प्रभार सहित)	--	--
c ग	Other (specify) अन्य (बताएं)	--	--
	TOATAL TOATAL	--	--

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL PRADESH, DHARAMSHALA (H.P.)


RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT FOR THE PERIOD ENDED 31ST MRCH, 2010

PREVIOUS YEAR	RECEIPTS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	CURRENT YEAR
	<u>To Opening Balance:-</u>				<u>By Establishment Expenses</u>	
0.00	Cash in Hand	0.00		0.00	Salary & Wages	275,112.00
0.00	Cash in Bank	0.00		0.00	Less: Payable	<u>275,112.00</u>
						0.00
0.00	To Grant from UGC	3,00,00,000.00			<u>By Other Administrative Exp:-</u>	
0.00	To Interest Received	0.00		0.00	Vehicle Running & Maint.	9,064.40
				0.00	Less: Payable	<u>7,070.00</u>
						1,994.40
				0.00	Postage & Telephone Exp.:-	4,521.00
				0.00	Less: Payable	<u>4,521.00</u>
						0.00
				0.00	Printing & Stationery	3,420.00
				0.00	Less: Payable	<u>3,420.00</u>
						0.00
				0.00	Travelling & Conveyance Exp	40,087.00
				0.00	Less: Payable	<u>6,507.00</u>
						33,580.00
				0.00	Refreshment & Entertainment	1,427.00
				0.00	Less: Payable	<u>1,427.00</u>
						0.00

PREVIOUS YEAR	RECEIPTS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	CURRENT YEAR
				By Fixed Assets:-	
			0.00	Vehicle (SX4)	625867.22
			0.00	Less: Insurance Payable	17497.00
			0.00	Less: Regn. & Accessories Payable	<u>9300.00</u>
					5,99,070.22
			0.00	Computer & Peripherals	114427.00
			0.00	Less: Payable	<u>3600.00</u>
					1,10,827.00
			0.00	Mobile	18510.00
			0.00	Less: Payable	<u>18510.00</u>
					0.00
				By Closing Balance:-	
			0.00	Cash in Hand	0.00
			0.00	Cash with Canara Bank	<u>29254528.38</u>
					2,92,54,528.38
0.00		3,00,00,000.00	0.00		3,00,00,000.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

हिमाचल विश्वविद्यालय के केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)

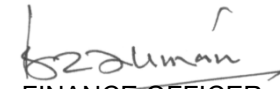
प्राप्ति और भुगतान खाता 31 मार्च, 2010 को समाप्त अवधि के लिए

पिछला वर्ष	प्राप्तियां	चालू वर्ष		पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष
	<u>शुरु के शेष से :</u>				<u>स्थापना व्यय द्वारा:</u>	
0.00	हाथ में नकदी	0.00		0.00	वेतन और मजदूरी	275,112.00
0.00	बैंक में नकदी	0.00		0.00	कम : वेतन और मजदूरी देय	<u>275,112.00</u>
0.00	यूजीसी अनुदान से	3,00,00,000.00			<u>अन्य प्रशासनिक व्यय द्वारा: -</u>	
0.00	प्राप्त ब्याज से	0.00		0.00	वाहन चलन और रखरखाव	9,064.40
				0.00	कम : वाहन चलन और रखरखाव देय	<u>7,070.00</u>
				0.00	डाक व टेलीफोन व्यय	4,521.00
				0.00	कम : डाक व टेलीफोन व्यय देय	<u>4,521.00</u>
				0.00	प्रिंटिंग और स्टेशनरी	3,420.00
				0.00	कम : प्रिंटिंग और स्टेशनरी देय	<u>3,420.00</u>
				0.00	यात्रा व्यय	40,087.00
				0.00	कम : यात्रा व्यय देय	<u>6,507.00</u>
				0.00	जलपान व मनोरंजन व्यय	1,427.00
				0.00	कम : जलपान व मनोरंजन व्यय देय	<u>1,427.00</u>
						33,580.00
						0.00

पिछला वर्ष	प्राप्तियां	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष
				स्थायी संपत्तियां द्वारा :	
			0.00	वाहन (SX4)	625867.22
			0.00	कम : वाहन बीमा देय	17497.00
			0.00	कम : वाहन उपकरण और वाहन पंजीकरण सं प्रभार देय	<u>9300.00</u>
			0.00	कम्प्यूटर उपकरण	114427.00
			0.00	कम : कम्प्यूटर उपकरण व्यय देय	<u>3600.00</u>
			0.00	मोबाइल उपकरण	18510.00
			0.00	कम : मोबाइल उपकरण व्यय देय	<u>18510.00</u>
				समापन शेष द्वारा	
			0.00	हाथ में नकदी	0.00
			0.00	बैंक में नकदी	<u>29254528.38</u>
0.00		3,00,00,000.00	0.00		3,00,00,000.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL PRADESH, DHARAMSHALA (H.P.)

**SCHEDULES FORMING THE PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED
31ST MARCH, 2010.**

SCHEDULE 24 – SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

ACCOUNTING CONVERSION

1. The Annual Accounts and financial statements for the period ending 31st March, 2010 have been prepared on the basis of historical cost convention, unless stated otherwise and on the accrual method of accounting.
2. The Government grants are, however, accounted on realization basis.
3. For the purpose of preparing the accounts, classification of expenditure under capital and revenue, the guidelines and the instructions issued by the Ministry of Human Resource Development, Govt. of India and the University Grants Commission have been adopted/followed.
4. The University follows the provisions of General Financial Rules and various orders and directions/instructions of the Govt. of India, Ministry of Human Resource Development and the University Grants Commissions.

FIXED ASSETS

5. The fixed assets are stated at cost of acquisition, inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.

DEPRECIATION

6. The depreciation on the fixed assets has been provided on straight line method as per rates specified in the Income Tax Act.
7. In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is considered on pro-rata basis.
8. Assets costing Rs.5000 or less each are fully provided.
9. Schedules 1 to 25 form the part of Annual Financial Statement for the year ending on 31.3.2010.

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

अनुसूची 24 - महत्वपूर्ण लेखांकन नितियां :

लेखा परिवर्तन

1. वार्षिक लेखे व वित्तीय विवरण 31 मार्च, 2010 को समाप्त अवधि को बहीखाते की ऐतिहासिक परम्पराओं एवं धारणाओं तथा बहीखाते की उपार्जित विधि के आधार पर तैयार किये गये हैं जबतक कि निर्दिष्ट न किया हो।
2. सरकार से प्राप्त अनुदान का लेखा प्राप्ति आधार पर किया गया है।
3. खातों को तैयार करते समय व्यय को आयगत व पूंजीगत व्यय में वर्गीकरण के लिए मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी समय समय पर निर्देश और दिशा निर्देशों का अनुसरण किया गया है।
4. विश्वविद्यालय द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली और मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा विभिन्न आदेशों और निर्देशों का अनुसरण किया गया है।

अचल संपत्ति


5. अचल संपत्तियों के मुल्यांकन में अधिग्रहण लागत जिसमें माल आवक भाड़ा, शुल्कों और करों और आनुषंगिक और प्रत्यक्ष व्यय का समावेश किया गया है।

मूल्यहास

6. अचल संपत्तियों पर मूल्यहास आयकर अधिनियम में निर्दिष्ट दरों के अनुसार सीधी रेखा पद्धति आधार पर की गई है।
7. वर्ष के दौरान अचल संपत्ति में जुड़ाव / कटौती की दशा में मूल्यहास यथानुपात आधार पर लगाया गया है।
8. ₹ 5000 या कम की लागत वाली प्रत्येक संपत्ति का पूरी तरह से प्रावधान किया गया है।
9. 31 मार्च, 2010 को समाप्त अवधि को तैयार वार्षिक लेखे व वित्तीय विवरण के लिए अनुसूचि 1 से 25 तक को उनका हिस्सा माना गया है।

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL PRADESH, DHARAMSHALA (H.P.)

SCHEDULES FORMING THE PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED
31ST MARCH, 2010.

SCHEDULE 25 – SIGNIFICANT LIABILITIES AND NOTE ON ACCOUNTS

NOTES ON ACCOUNTS

1. COMMON FORMAT OF ACCOUNTS

The Common format of accounts prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Govt. of India and adopted by the University Grants Commission has been followed/adopted.

2. TREATMENT OF PLAN GRANT


The University started functioning from the year 2009-10 (January, 2010) and the University Grants Commission has provided only the Plan grant. However, the Plan grant released by UGC has been spent for revenue and non-revenue purposes based on actual requirements of the university. Based on the nature of expenditure the value of the non-revenue items have been capitalized in the accounts as per the provisions of General Financial Rules and taken in Balance sheet accordingly.

3. TREATMENT OF DEPRECIATION

The depreciation on the fixed assets has been provided on straight line method as per rates specified in the Income Tax Act.

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

हिमाचल प्रदेश के केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)

अनुसूची 25 - : महत्वपूर्ण दायित्व और खातों पर ध्यान दें

खातों पर टिप्पणियाँ

1. खातों का सामान्य स्वरूप

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्धारित खातों के आम प्रारूप का अनुसरण किया गया है।

2. योजना अनुदान के उपचार

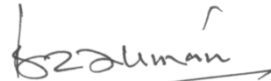
विश्वविद्यालय ने वर्ष 2009-10 (जनवरी, 2010) से कामकाज शुरू कर दिया है और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ने केवल योजना अनुदान प्रदान किया है। हालांकि, यूजीसी द्वारा जारी अनुदान को विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यकताओं अनुसार आयगत व पूंजीगत उद्देश्यों के लिए खर्च किया है। व्यय के प्रकृति के आधार पर, पूंजीगत व्यय का सामान्य वित्तीय नियमावली के अनुसार पूंजीकरण किया गया है तदनुसार बैलेंस शीट में लिया गया है।

3. मूल्यहास के उपचार

अचल संपत्तियों पर मूल्यहास आयकर अधिनियम में निर्दिष्ट दरों के अनुसार सीधी रेखा पद्धति आधार पर की गई है।

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

**CENTRAL UNIVERSITY OF HIMACHAL UNIVERSITY, DHARMSHALA (HP) हिमाचल विश्वविद्यालय के केन्द्रीय
विश्वविद्यालय, धर्मशाला (हिमाचल प्रदेश)**

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2010 कार्यक्रम एटी 31-03-2010 के रूप में बैलेंस शीट का हिस्सा बनाने

SCHEDULE-8 अनुसूची -8

FIXED ASSETS अचल संपत्ति	GROSS BLOCK सकल ब्लॉक				DEPRECIATION BLOCK मूल्यहास ब्लॉक				Net Block शुद्ध ब्लॉक		
	Cost / Value as at begning of the year वर्ष की शुरु में लागत / मूल्य	COST / ADDITION लागत / इसके अतिरिक्त		Deduction during the year वर्ष के दौरान कटौती	Cost/ Value at the year end वर्ष के अंत में लागत / मूल्य	Rate of Depreciation मूल्यहास की दर	On addition during the year वर्ष के दौरान अतिरिक्त पर	On deductions during the year वर्ष के दौरान पर कटौती	Total upto year end कुल वर्ष के अंत तक	As at the Current year end वर्तमान वर्ष के अंत में	As at the previous Year End पिछले वर्ष के अंत में
		upto तक 30/09/2009	after के बाद 01/10/2009								
Books & Periodicals पुस्तकें व पत्रिकाएँ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00

Computers & Peripherals कम्प्यूटर उपकरण	0.00	0.00	114427.00	0.00	114427.00	60%	34328.10	0.00	34328.10	80098.90	0.00
Electrical Equipments विद्युत उपकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Furniture & Fixtures फर्नीचर और जुड़नार	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Building इमारत	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Misc. Misc. Fixed Assets फिक्स्ड आस्तियों	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobile मोबाइल	0.00	0.00	18510.00	0.00	18510.00	15%	1388.25	0.00	1388.25	17121.75	0.00
Vehicle वाहन	0.00	0.00	625867.22	0.00	625867.22	15%	46940.04	0.00	46940.04	578927.18	0.00
	0.00	0.00		0.00				0.00			0.00
TOTAL कुल	0.00	0.00	758804.22	0.00	758804.22		82656.39	0.00	82656.39	676147.83	0.00

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 20.07.2010

B. S. Duman
FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India
on the Accounts of the Central University of Himachal Pradesh,
Dharamshala for the year ended 31 March 2010**

We have audited the attached Balance Sheet of the Central University of Himachal Pradesh, Dharamshala as at 31 March, 2010 and the Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 31 of the Central Universities Act, 2009. These financial statements are the responsibility of the University's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:
- i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
 - ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Government of India, Ministry of Finance.
 - iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by Central University of Himachal Pradesh, Dharamshala, as required under section 31 of the Central Universities Act, 2009, in so far as it appears from our examination of such books.
 - iv. We further report that:

A. Grants-in-aid

Out of the total available funds of ₹300 lakh , the university could utilize a sum of ₹ 7.45 lakh, leaving a balance of ₹292.55 lakh as on 31st March, 2010.

B. Management Letter

Deficiencies, which have not been included in the Audit Report, will be separately brought to the notice of the Vice- Chancellor, Central University of Himachal Pradesh, Dharamshala through a 'Management Letter' for taking remedial/corrective action.

- v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the

Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in *Annexure* to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:-

- a. in so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Central University of Himachal Pradesh, Dharamshala as at 31 March 2010; and
- b. in so far as it relates to Income & Expenditure Account, of the 'Surplus' for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India


(RITA MITRA)

Principal Accountant General (Audit) H.P.

Place: Shimla

Date: 08.03.2011

Annexure

{ Referred to paragraph 4 (vi) }

1. Adequacy of Internal Audit System

The University came into operation w.e.f. 20th January, 2010. During the year, no Internal Audit System has been introduced in the University. However, the Management assured (December 2010) that the Internal Audit System would be introduced from the next year 2010-11.

2. Adequacy on Internal Control System

All decisions relating to the management and administration of the revenue and property of the University and the conduct of all administrative affairs are taken by the Executive Council. To implement the decisions; further action is taken by the Vice-Chancellor. All bills /files are processed through the Deputy Registrar/OSD (Finance) and final approvals/sanctions are accorded by the Vice-Chancellor on the authority of duly verified bills. Vouchers are prepared and passed by the Deputy Registrar, being the DDO, and the cheque issuing authority rests with the Deputy Registrar and the OSD (Admn.) jointly. The overall control is vested with the Vice-Chancellor of the University. Thus, keeping in view the size and nature of operations of the University, the Internal Control System is adequate.

3. Physical Verification of fixed assets and inventory

Physical verification of fixed assets and inventory for the year 2009-10 has not been done. However, the Management assured (December 2010) that physical verification would be conducted during the next financial year 2010-11.

4. Regularity in payment of Statutory Dues

It was noticed that all statutory dues had been paid/deposited with the appropriate authorities within the time prescribed. No dues were outstanding for more than six months.

UNIVERSITY REPLY TO AUDIT REPORT

1. Adequacy of Internal Audit System

The University has proposal for adequate Internal Audit System. A post of Internal Audit Officer has been created and steps are afoot for filling it up.

2. Adequacy of Internal Control System

It has been observed in the audit report that the Internal Audit Control is adequate. Hence, no comments.

3. Physical verification of Fixed Assets and Inventory

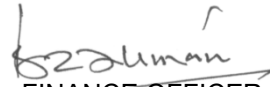
The physical verification of fixed assets and inventories is being done as per provisions of GFR and compliance shall be shown during next audit.

4. Regularity in payment of Statutory Dues

It has been observed in the audit report that all statutory dues have been paid/ deposited with the appropriate authorities within the time prescribed. No dues were outstanding for more than six months. Hence, no comments.

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 23.05.2011


FINANCE OFFICER
वित्त अधिकारी

31 मार्च 2010 को समाप्त वर्ष के लिए केन्द्रीय विश्वविद्यालय हिमाचल प्रदेश, धर्मशाला के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक का पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

हमने 31 मार्च 2010 तक केन्द्रीय विश्वविद्यालय हिमाचल प्रदेश, धर्मशाला के संलग्न तुलन-पत्र तथा उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा/प्राप्तियां एवं भुगतान लेखा की केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 की धारा 31 के साथ पठित नियंत्रक-महालेखापरीक्षक के (कर्तव्य, शक्तियां एवं सेवा शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) के अन्तर्गत लेखापरीक्षा कर ली है। इन वित्तीय विवरणों का उत्तरदायित्व विश्वविद्यालय के प्रबन्धन का है। हमारा उत्तरदायित्व हमारी लेखापरीक्षा पर आधारित इन वित्तीय विवरणों पर मत व्यक्त करना है।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में वर्गीकरण, सर्वोत्तम लेखाकरण प्रथाओं के साथ अनुरूपता, लेखाकरण सम्बन्धी मानकों और प्रकटीकरण मानकों आदि के सम्बन्ध में केवल लेखाकरण व्यवहार पर भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियां शामिल हैं। कानून, नियमों एवं विनियमों (औचित्य एवं नियमितता) तथा दक्षता एवं निष्पादन पहलुओं आदि के अनुपालन के सम्बन्ध में वित्तीय लेन-देनों पर लेखापरीक्षा अभ्युक्तियां, यदि कोई हों, निरीक्षण प्रतिवेदनों/भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक के लेखापरीक्षा प्रतिवेदनों के माध्यम से अलग से सूचित की जाती हैं।

3. हमने भारत में सामान्यतया स्वीकार किए गए लेखापरीक्षण मानकों के अनुसार अपनी लेखापरीक्षा की है। इन मानकों में अपेक्षित है कि हम इस विषय में समुचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए कि क्या वित्तीय विवरण मिथ्या विवरणों से मुक्त हैं, योजना बनाते हैं और लेखापरीक्षा करते हैं। लेखापरीक्षा में नमूना के आधार पर राशियों का समर्थन करने वाले साक्ष्य की जांच करना और वित्तीय विवरणों में प्रकटीकरण शामिल होते हैं। लेखापरीक्षा में प्रयुक्त किए गए लेखाकरण सिद्धान्तों तथा प्रबन्धन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण अनुमानों के निर्धारण और वित्तीय विवरणों के समग्र प्रस्तुतीकरण का मूल्यांकन भी शामिल है। हम विश्वास करते हैं कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे मत के लिए समुचित आधार प्रदान करती है।

4. अपनी लेखापरीक्षा के आधार पर हम रिपोर्ट करते हैं कि:

- i. हमने वे समस्त सूचना और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं, जो लेखापरीक्षा के उद्देश्यार्थ हमारे सर्वोत्तम जानकारी तथा विश्वास के लिए आवश्यक थे;
- ii. इस प्रतिवेदन से सम्बन्धित तुलन-पत्र और आय एवं व्यय लेखा/प्राप्तियां तथा भुगतान लेखा को भारत सरकार के वित्त मंत्रालय द्वारा निर्धारित फॉर्मेट में तैयार किया गया है।

iii. हमारी राय में केन्द्रीय विश्वविद्यालय हिमाचल प्रदेश, धर्मशाला द्वारा लेखाओं को उपयुक्त बहियों और अन्य सम्बद्ध अभिलेखों, जहां तक ऐसी बहियों के सम्बन्ध में हमारी जांच से प्रकट होता है, का अनुरक्षण केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 की धारा 31 के अन्तर्गत यथा अपेक्षित किया गया है।

iv. हम आगे रिपोर्ट करते हैं कि:

क. सहायता अनुदान

₹ 300 लाख की कुल प्राप्त निधियों में से विश्वविद्यालय 31 मार्च 2010 तक ₹ 7.45 लाख की राशी को प्रयुक्त कर सका तथा ₹ 292.55 लाख की शेष निधियां अप्रयुक्त रहीं।

ख. प्रबन्धन पत्र

उन कमियों, जिन्हें लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में सम्मिलित नहीं किया गया है, को उपचारी/सुधारात्मक कार्रवाई करने के लिए 'प्रबन्धन पत्र' के माध्यम से उप-कुलपति केन्द्रीय विश्वविद्यालय हिमाचल प्रदेश, धर्मशाला के ध्यान में पृथक रूप से लाया जाएगा।

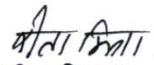
v. पूर्ववर्ती परिच्छेदों में हमारी अभ्युक्तियों के अनुसार हम रिपोर्ट करते हैं कि इस प्रतिवेदन से सम्बन्धित तुलनपत्र और आय एवं व्यय लेखा/प्राप्तियां एवं भुगतान लेखा, लेखा-बहियों के अनुरूप हैं।

vi. हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार लेखाकरण नीतियों एवं लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ पठित तथा उपर्युक्त उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों और इस लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के अनुबन्ध में उल्लिखित अन्य मामलों से सम्बन्धित उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखाकरण के सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं उचित दृष्टिकोण प्रस्तुत करते हैं:-

क. जहां तक यह 31 मार्च 2010 को केन्द्रीय विश्वविद्यालय हिमाचल प्रदेश, धर्मशाला के कार्यों के तुलन-पत्र से सम्बन्धित है; तथा

ख. जहां तक यह उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए 'अधिशेष' के आय एवं व्यय लेखे से सम्बन्धित है।

भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक की ओर से


(रीता मित्रा)

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हिमाचल प्रदेश

स्थान: शिमला

दिनांक: 19.05.2011

अनुबन्ध
{ परिच्छेद 4 (vi) को संदर्भित }

1. आन्तरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता

विश्वविद्यालय 20 जनवरी, 2010 से परिचालन में आया। वर्ष के दौरान विश्वविद्यालय में किसी भी आन्तरिक लेखापरीक्षा प्रणाली को आरम्भ नहीं किया गया है। तथापि, प्रबन्धन ने आश्वासन दिया (दिसम्बर 2010) कि आन्तरिक लेखापरीक्षा प्रणाली को आगामी वर्ष 2010-11 से प्रारम्भ किया जाएगा।

2. आन्तरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता

विश्वविद्यालय के राजस्व एवं सम्पदा के प्रबन्धन एवं प्रशासन तथा सभी प्रशासकीय मामलों का कार्य संचालन करने से सम्बन्धित सभी निर्णय कार्यकारी परिषद् द्वारा लिए जाते हैं। निर्णयों को कार्यान्वित करने के लिए आगे की कार्रवाई उप-कुलपति द्वारा की जाती है। सभी बिलों/नस्तियों पर उप-रजिस्ट्रार/ओएसडी (वित्त) के द्वारा कार्रवाई की जाती है तथा अन्तिम अनुमोदन/संस्वीकृतियां विधिवत् सत्यापित बिलों के प्राधिकार पर उप-कुलपति द्वारा प्रदान की जाती है। आहरण एवं संवितरण अधिकारी होने के नाते वाऊचरों को उप-रजिस्ट्रार द्वारा तैयार तथा पास किया जाता है तथा चैक जारी करने का प्राधिकार संयुक्त रूप से उप-रजिस्ट्रार तथा ओएसडी (प्रशासन) के पास है। विश्वविद्यालय का समग्र नियंत्रण उप-रजिस्ट्रार के पास निहित है। इसप्रकार, विश्वविद्यालय के आकार एवं प्रचालन की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए आन्तरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त है।

3. स्थायी परिसम्पत्तियों एवं वस्तुसूची का भौतिक सत्यापन

वर्ष 2009-10 के लिए स्थायी परिसम्पत्तियों एवं वस्तुसूची का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है। तथापि, प्रबन्धन ने आश्वासन दिया (दिसम्बर 2010) कि आगामी वित्तीय वर्ष 2010-11 के दौरान भौतिक सत्यापन कर लिया जाएगा।

4. सांविधिक देयों के भुगतान में नियमितता

यह पाया गया कि सभी सांविधिक देयों का निर्धारित समय अवधि के भीतर उचित प्राधिकारियों के पास भुगतान/जमा करवा दिया गया था। कोई भी देय छः मास से अधिक बकाया नहीं थे।

लेखा परीक्षा प्रतिवेदन पर विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तुत उत्तर

1. आन्तरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की पूर्णता

पूर्ण आन्तरिक लेखा परीक्षा प्रणाली विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तावित है। आन्तरिक लेखा परीक्षा अधिकारी का पद सृजित कर लिया गया है तथा इसे भरने के लिए कदम उठाये गये हैं।

2. आन्तरिक नियंत्रण प्रणाली की पूर्णता

लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में यह पाया गया कि विश्वविद्यालय में पूर्ण आन्तरिक नियंत्रण प्रणाली विद्यमान है। अतः इस सम्बन्ध में कोई टिप्पणी वांछित नहीं है।

3. स्थायी परिसम्पत्तियों एवं वस्तुसूची का भौतिक सत्यापन

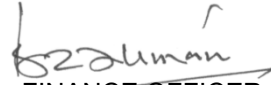
स्थायी परिसम्पत्तियों एवं वस्तुसूची का भौतिक सत्यापन सामान्य वित्तीय नियम - 2005 के तहत किया जा रहा है तथा इसकी अनुपालना अगली लेखा परीक्षा के दौरान दर्शा दी जाएगी।

4. संविधिक देयों के भुगतान में नियमितता

लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में यह पाया गया कि सभी संविधिक देयों का निर्धारित समय अवधि के भीतर उचित प्राधिकारियों के पास भुगतान/जमा करवा दिया गया था। कोई भी देय छः मास से अधिक बकाया नहीं थे। अतः इस सम्बन्ध में कोई टिप्पणी वांछित नहीं है।

Place:- Dharamshala

Dated:- दिनांक: - 23.05.2011


FINANCE OFFICER

वित्त अधिकारी